LICEO SCIENTIFICO
G. ASELLI
Cremona

10 Settembre 2025

Circolare numero 11

Aspetti organizzativi e accoglienza

Invitiamo tutti i genitori a prendere visione del regolamento pubblicato sul sito della scuola, fondamentale nel patto educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglia. Pensiamo di fare cosa gradita ricordando qui alcuni degli aspetti salienti della vita scolastica:

1) INGRESSO DEGLI STUDENTI

Le lezioni iniziano alle ore 8.00. Gli studenti possono entrare nell'edificio scolastico a partire dalle ore 7.40, e devono restare nell'atrio, sorvegliati da un collaboratore scolastico, fino al primo suono della campana. All'ingresso lo studente passa il badge personale per la rilevazione elettronica della presenza a scuola. (Verrà distribuito il primo giorno di scuola, insieme alle credenziali per l'indirizzo mail studente)

2) AUTORIZZAZIONE PER L'INGRESSO RITARDATO E PER L'USCITA ANTICIPATA

Gli studenti pendolari, che si servano di mezzi pubblici, possono richiedere un permesso permanente per l'ingresso in ritardo e/o l'uscita anticipata di **massimo di dieci minuti**. La richiesta deve essere inoltrata in forma scritta dal genitore – uscirà circolare con modulo allegato.

Il permesso, se accordato, vale per l'intero anno scolastico.

3) GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

La frequenza alle lezioni è obbligatoria per rendere valido l'anno scolastico e concorre alla formulazione del voto di condotta. La giustificazione dell'assenza deve essere obbligatoriamente prodotta entro 5 giorni. Il **genitore** (se l'alunno è minorenne) **giustifica** l'assenza del/la proprio/a figlio/a compilando la sezione del registro NUVOLA dedicata alle ASSENZE.

4) RITARDI

È ammesso l'ingresso a scuola non oltre le ore 9. L'ingresso oltre le ore 9 deve essere considerato del tutto **straordinario** ed è previsto solo per visite mediche o situazioni inderogabili (entrambe opportunamente motivate). Ritardi dovuti a mezzi di trasporto pubblici vengono **giustificati dai genitori**

5) USCITE ANTICIPATE

Non è prevista la possibilità di lasciare l'istituto prima delle ore 11:00 se non per ragioni di salute: in ogni caso l'uscita anticipata deve essere sempre adeguatamente motivata e considerata come straordinaria. Uscita anticipata già prevista: sul registro il tutore o l'alunno maggiorenne indica l'orario di uscita e giustifica. Lo studente esce in autonomia. Uscita per emergenza: il tutore o l'alunno maggiorenne provvede a giustificare l'uscita sul registro, oppure compila apposito modulo (da ritirare in portineria della scuola). In caso dimalessere lo studente può lasciare l'istituto solo se accompagnato da un tutore o da un suo delegato, il cui documento di identità deve essere in possesso della segreteria. Lo studente di età inferiore a 14 anni può uscire anticipatamente dall'istituto solo se accompagnato dal tutore o dal delegato. Lo studente deve sempre passare il badge prima dell'uscita anticipata.

6) REGISTRO ELETTRONICO

I genitori potranno consultare il registro per

visualizzare le valutazioni degli apprendimenti delle discipline visualizzare eventuali note disciplinari dello studente prendere appuntamenti per colloqui con i docenti in modalità remota giustificare assenze e/o ritardi e/o uscite anticipate dello studente inviare comunicazioni al docente

7) SITO

I genitori potranno consultare il sito della scuola per

prendere visione delle comunicazioni (circolari) di interesse controllare avvisi e news dell'istituto accedere alla modulistica.

8) ACCESSO AL BAR:

L'accesso al bar è consentito dalle ore 7.40 alle ore 7.55, durante l'intervallo e al termine delle lezioni. Si consiglia di munirsi di bottiglie riempibili per l'acqua per diminuire sia il consumo di plastica sia le richieste di recarsi al bar durante le ore di lezione.

9) USO DEI CELLULARI:

come lo scorso anno, i telefoni **spenti** saranno collocati in apposite tasche posizionate in ogni ambiente (aule e laboratori) e potranno essere ripresi all'intervallo e alla fine delle lezioni. Durante l'intervallo gli studenti ritirano il cellulare **ai soli fini di custodia**. L'utilizzo durante l'intervallo deve essere limitato a casi eccezionali e di urgenza di comunicazione con la famiglia.

10) USO DEI TABLET:

gli studenti potranno utilizzare dispositivi personali – tablet o portatile – durante le lezioni purché offline. I libri di testo potranno essere scaricati e utilizzati con questa modalità. **Se il consiglio rilevasse un uso improprio del dispositivo**, **si potrà decidere di limitarne o impedirne l'uso.**

11) DRESS CODE:

si raccomanda un abbigliamento che, seppur confortevole e rispettoso della personalità di ciascuno, sia adeguato al luogo.

12) ALUNNI CON DSA:

Si ricorda che documentazione per gli studenti con **DSA** deve essere consegnata al più presto, per consentire al consiglio di classe gli adeguati adempimenti. Può essere inviata via mail alla segreteria o consegnata di persona allo sportello della segreteria didattica.

13) ECCELLENZE SPORTIVE:

La documentazione relativa alle eccellenze sportive sarà richiesta con apposita circolare.

14) CAMPIONATI STUDENTESCHI

Tutte le attività sportive che si svolgono in orario extracurricolare richiedono presentazione di certificato medico. Gli insegnanti di scienze motorie forniranno indicazioni sulla consegna

15) USCITE SUL TERRITORIO IN ORARIO CURRICOLARE

Per consentire agli studenti le uscite sul territorio il genitore deve spuntare la casella su nuvola. L'autorizzazione è valida per l'intero anno scolastico

Grazie per la collaborazione.