



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefoni : **0372 22051** (Centralino) - **0372/ 36369** (fax)
Sito: www.liceoaselli.gov.it ; E-mail segreteria@liceoaselli.it



**BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 01/01/2016 – 31/12/2018
CIG. n° 642103340E**

Prot.n. 3624/C14

Cremona, 06 ottobre 2015

RACCOMANDATA A MANO

Spett.li:

Banca Cremonese Credito Cooperativo Agenzia n.5
Via Dante, 213
26100 Cremona

Banca Popolare di Cremona Agenzia n.8
Via Ghinaglia, 53
26100 Cremona

Monte dei Paschi di Siena Agenzia n.2
Via Dante, 190
26100 Cremona

Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot.n. 5919 del 20/09/2012 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

INVITA

le Spettabili Aziende di Credito in indirizzo, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Palestro 31/a- 26100 Cremona, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **23 ottobre 2015**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano e dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura: a) il timbro del concorrente con la firma del legale rappresentante; b) gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di

scadenza. Sarà tenuto in considerazione il timbro di arrivo apposto dal personale della Segreteria di questa istituzione scolastica, anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R **a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica" allegato 3;
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica" allegato 4.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegato 1 e 2).

La convenzione avrà durata triennale con possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua, con apposito provvedimento- dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso- all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La Commissione Tecnica incaricata, **procederà il 26/10/2015 alle ore 9,30** all'apertura delle buste contenenti le offerte - alla quale potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto di credito munito di apposita delega - predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

Trascorsi 7 giorni l'assegnazione diventa definitiva salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Trattamento dati personali - ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Allegati:

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore del Liceo Scientifico "G.Aselli" di Cremona.

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Parazzi Dott.ssa Laura)