

Il/la sottoscritto/a _____ docente in servizio con contratto a tempo indeterminato su classe di concorso _____ /
 posto comune / sostegno alunni DVA, per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall'art. 1 commi 126, 127 e 128 della L. 107/2015, visti i
 criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della L. 107/2015 comma 129, di possedere i prerequisiti
 come richiesti da allegato 2 (Documento accompagnatorio) e i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

DESCRITTORI	INDICATORI Quale attività/progettazione/ azione? In quale classe?	Quali evidenze?	Descrizione ulteriori elementi di evidenza (eventualmente allegare materiali a sostegno di quanto descritto)	Riservato al DS				
				(1) Poco evidente	(2) Evidente	(3) Molto evidente		
<p>1. Attuazione proposte didattiche finalizzate al miglioramento/ ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>2. Utilizzo metodologie didattiche che coinvolgono attivamente la classe nelle situazioni di apprendimento</p> <p>3. Attuazione strategie di insegnamento diversificate in relazione ai bisogni differenziati degli alunni</p>	<p><input type="checkbox"/> Ho collaborato fattivamente alla progettazione e realizzazione di progetti inseriti nel PTOF (inserire elenco progetti promossi nella colonna di fianco *)</p> <p><input type="checkbox"/> Ho attuato in classe attività di laboratorio, didattica laboratoriale (indicare in quali classi e quali attività)</p> <p><input type="checkbox"/> Ho attuato in classe attività di cooperative learning/ tutoraggio/lavori di gruppo</p>	<p><input type="checkbox"/> incarico</p> <p><input type="checkbox"/> verbali riunioni</p> <p><input type="checkbox"/> registro del docente</p> <p><input type="checkbox"/> materiali prodotti</p> <p><input type="checkbox"/> progetti (specificare quali)</p> <p><input type="checkbox"/> incarico</p> <p><input type="checkbox"/> registro del docente</p> <p><input type="checkbox"/> materiali prodotti</p> <p><input type="checkbox"/></p>						
				<p><input type="checkbox"/> Ho prodotto materiali e percorsi di lavoro personalizzati con l'obiettivo di valorizzare progressi, eccellenze, e attitudini degli studenti</p> <p><input type="checkbox"/> Ho assegnato compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di approfondimento, nonché con modalità diversificate di tipo digitale</p> <p><input type="checkbox"/> Ho attivato percorsi</p>	<p><input type="checkbox"/> incarico</p> <p><input type="checkbox"/> verbali riunioni</p> <p><input type="checkbox"/> registro del docente</p> <p><input type="checkbox"/> materiali prodotti</p> <p><input type="checkbox"/> altra documentazione che si allega</p>			

a. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

* I progetti qui elencati non sono da ripetere in altri punti della scheda

b. Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche						
		(documentati) di recupero in itinere per alunni in difficoltà d'apprendimento				
4.	<p>Uso delle TIC per facilitare e diversificare i processi d'insegnamento/apprendimento</p>	<input type="checkbox"/> Svolgo attività con le tecnologie tenendo conto della presenza di alunni DSA/BES <input type="checkbox"/> Utilizzo regolarmente le tecnologie digitali nelle lezioni in classe <input type="checkbox"/> Ho utilizzato in modo costante il dominio della scuola/drive per condividere materiali con gli studenti				
5.	Uso di strumenti diversificati nella valutazione	<input type="checkbox"/> Ho predisposto significativi e personalizzati strumenti di verifica degli apprendimenti (da documentare)	Indicare quali materiali sono depositati			
6.	Partecipazione attiva ad azioni ordinarie e di sistema	<input type="checkbox"/> Ho svolto attività di Cili <input type="checkbox"/> Ho partecipato alle rilevazioni Invalsi come referente	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti			
		<input type="checkbox"/> Ho collaborato fattivamente ai progetti di alternanza scuola lavoro come docente di classe/ tutor/referente	<input type="checkbox"/> docente di classe <input type="checkbox"/> tutor <input type="checkbox"/> referente			
7.	Impegno nella realizzazione delle azioni del Piano di Miglioramento	<input type="checkbox"/> Ho partecipato al gruppo di lavoro per il monitoraggio in itinere del Pdm <input type="checkbox"/> Ho elaborato i risultati delle prove d'istituto (Invalsi) per la condivisione tra docenti	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti			
8.	Impegno in progetti didattici finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze (es: olimpiadi, certificazioni, gare, concorsi)	<input type="checkbox"/> Ho seguito/organizzato classi o gruppi di alunni per partecipare a manifestazioni, certificazioni, bandi, gare ecc. (inserire elenco progetti promossi nella colonna di fianco)	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti			
9.	Impegno in azioni di progetto coordinate con risorse esterne alla scuola, in rete	<input type="checkbox"/> Ho collaborato con Enti, associazioni, strutture esterne per la realizzazione di attività (Ex Aselli, Rotary, Musicologia, Università...)	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti			

formale/informale								
10. Partecipazione a iniziative di formazione attinenti alle priorità dell'Istituto in aggiunta alla formazione obbligatoria (10 ore) programmata dall'Istituto		<input type="checkbox"/> Ho partecipato a percorsi di formazione oltre alla formazione obbligatoria d'Istituto. Indicare quali e per quante ore.	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					
11. Attuazione nella didattica di quanto appreso nella formazione seguita		<input type="checkbox"/> Ho applicato e implementato in modo documentato in classe le proposte emerse dalla formazione cui ho partecipato	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					
12. Assunzione di compiti di coordinamento di organi collegiali, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati		<input type="checkbox"/> Ho assunto compiti di coordinatore di classe <input type="checkbox"/> Ho assunto compiti di coordinatore di materia	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					
13. Assunzione di compiti di coordinamento e pianificazione del lavoro di equipe (es. referente gruppo di progetto, di commissione) svolti con efficacia		<input type="checkbox"/> Ho coordinato e rappresentato la scuola presso altri Enti e associazioni per la realizzazione di progetti finalizzati alla realizzazione del PTOF (Quali?) <input type="checkbox"/> ho partecipato a commissioni di lavoro previste dalla scuola <input type="checkbox"/> ho svolto attività di animatore digitale/team digitale	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					
14. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di ambiti gestionali e organizzativi		<input type="checkbox"/> Ho assunto compiti di FS	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					
		<input type="checkbox"/> ho fatto parte del gruppo RAV <input type="checkbox"/> ho fatto parte del Gruppo PDM	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

	15. Assunzione di incarichi di collaborazione con il DS, secondo le deleghe attribuite	<input type="checkbox"/> Ho assunto compiti di collaboratore del DS e svolto le deleghe anche in rappresentanza del DS con genitori, studenti, enti esterni	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni					
	16. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola	<input type="checkbox"/> Ho promosso e condotto incontri di formazione interni o di supporto ai docenti (Quali?)	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					
	17. Diffusione di materiali e di quanto appreso nella formazione individuale	<input type="checkbox"/> Ho messo a disposizione e alla condivisione in appositi incontri con i colleghi, di strumenti, materiali, documenti, progetti, attraverso forme di autofornazione	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					
	18. Tutoraggio di tirocinanti e stagisti	<input type="checkbox"/> Ho svolto funzioni di tutor di stagisti (non ASL) e compilato relazioni e schede di valutazioni richieste	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					
	19. Tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo	<input type="checkbox"/> Ho svolto funzioni di tutor di docenti neo-immessi in ruolo	<input type="checkbox"/> incarico <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> registro del docente <input type="checkbox"/> materiali prodotti					

DICHIARAZIONI FINALI (da rendere, pena l'esclusione)

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- di non essere incorso in sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
- dichiara inoltre, per l'anno scolastico in corso di aver effettuato il seguente numero di assenze dal servizio

DATA FIRMA DEL DOCENTE

I Componenti il comitato di valutazione

Prof.ssa Laura Parazzi

(Dirigente scolastico del Liceo scientifico statale "G.Aselli")



Prof.ssa Giancarla Cominetti (docente del Liceo scientifico statale "G.Aselli")



Prof. Silvano Gregori (docente del Liceo scientifico statale "G.Aselli")



Prof.ssa Paola Sparacino (docente del Liceo scientifico statale "G.Aselli")



Sig. Mariano Venturini (componente genitori)



Sig. Andrea Garini (componente studenti)



Dott. Flavio Arpini (Dirigente scolastico del Liceo scienze umane "Anguissola, in qualità di componente esterno nominatoUSR Lombardia) _____