



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
Telefono: **0372/22051** (Centralino)

e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.edu.it](http://www.liceoaselli.edu.it);  
**C. F. 80003260199**



Comunicato n.31

Cremona, 21/09/2023

Ai **genitori**  
degli studenti di tutte le classi

## Oggetto: **istruzioni operative per autorizzazioni (privacy, uscite sul territorio) e adesione patto di corresponsabilità**

Si informano i genitori di tutti gli alunni che per lo svolgimento delle attività didattiche dell'anno scolastico, è necessario che la scuola sia in possesso di alcune autorizzazioni in materia di privacy (riprese foto video, ad esempio) e in riferimento alle uscite o visite guidate che saranno effettuate durante tutto l'anno scolastico in territorio cittadino. Si richiede, inoltre che la famiglia abbia preso visione del patto di corresponsabilità, documento in cui sono declinati diritti e doveri di alunni e docenti nell'attività didattica.

I documenti citati sono reperibili nel sito della scuola:

- 1) nella home page sulla sinistra in basso alla pagina è presente cliccando sull'icona è possibile leggere il documento



**INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI ALUNNI E GENITORI**  
(protocollato in data 08/10/2022)

- 2) nella sezione ISTITUTO **corresponsabilità**



è presente il **patto di**

I genitori sono invitati a seguire le istruzioni operative contenute nella presente circolare al fine del rilascio delle autorizzazioni richieste.

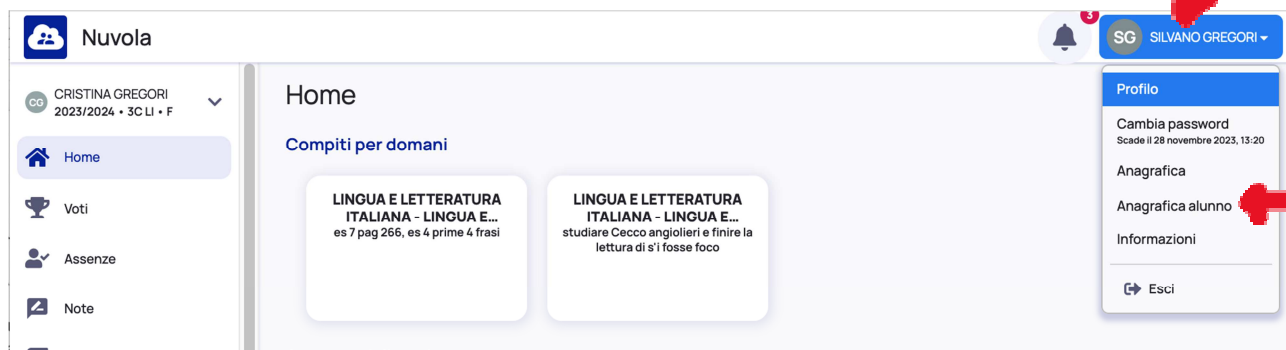
Si ricorda che:

- le scelte saranno automaticamente "trasportate" negli anni scolastici successivi se il consenso resta invariato, diversamente sarà necessario inoltrare specifica richiesta di variazione consensi all'istituto mediante domanda libera alla segreteria didattica
- la mancata risposta alla richiesta di consensi potrebbe penalizzare gli studenti nella partecipazione alle attività didattiche

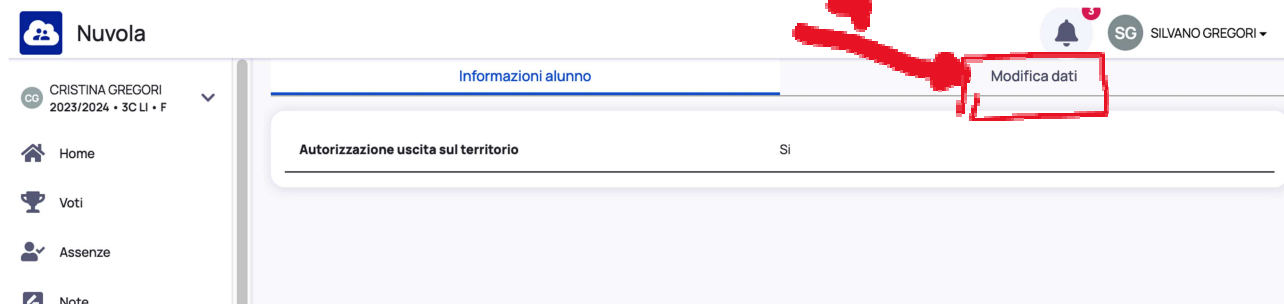
Si richiede di effettuare queste operazioni entro e non oltre il **25/09/2023**

## DA AREA TUTORE (COMPUTER)

- 1) Eseguire il login in AREA TUTORE di Nuvola
- 2) Cliccare a destra sul nome del tutore
- 3) Selezionare dalla tendina: ANAGRAFICA ALUNNO



- 4) Cliccare su: MODIFICA DATI



- 5) Inserire spunte per accettazione

Salva

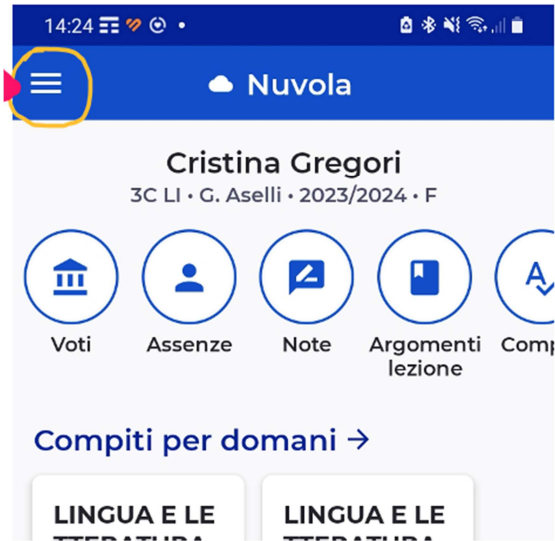
- Trattamento dati
- Autorizzazione trasmissione dati a terzi
- Autorizzazione riprese foto video
- Autorizzazione pubblicazione foto video
- Autorizzazione uscite sul territorio
- Patto corresponsabilità

Salva

- 6) Salvare

## DA AREA TUTORE (APP su TELEFONO)

- 1) Eseguire il login in AREA TUTORE di Nuvola
- 2) Cliccare a sinistra sul sull'icona del menu

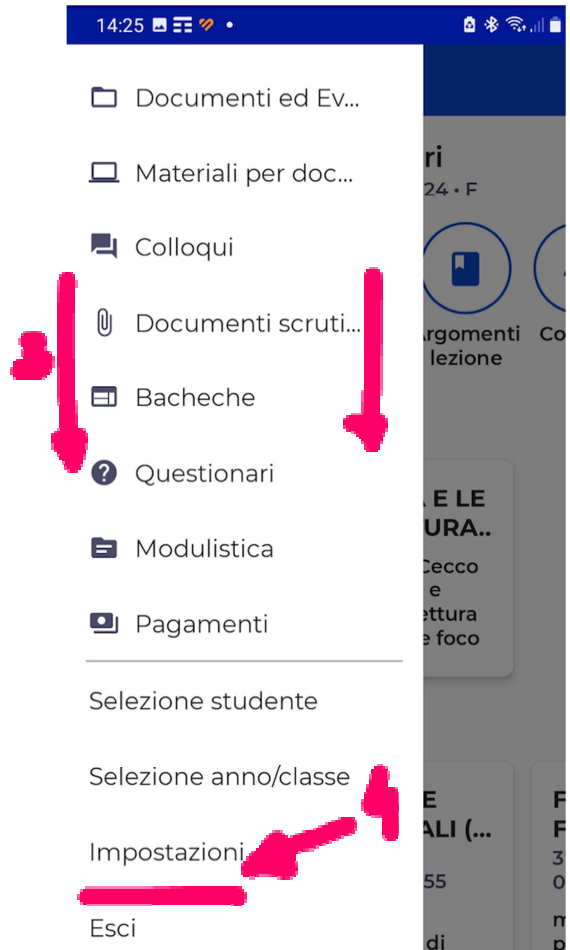


- 3) Scorrere verso il basso la tendina aperta
- 4) Selezionare dalla tendina: IMPOSTAZIONI

- 5) Selezionare ANAGRAFICA ALUNNO



- 6) Cliccare su: MODIFICA DATI



← Anagrafica alunno

INFORMAZIONI ALUNNO    MODIFICA DATI

**Autorizzazione uscita sul territorio**  
Si

7) Inserire spunte per accettazione

8) Salvare

← Anagrafica alunno

INFORMAZIONI ALUNNO    MODIFICA DATI

- Trattamento dati
- Autorizzazione trasmissione dati a terzi
- Autorizzazione riprese foto video
- Autorizzazione pubblicazione foto video
- Autorizzazione uscite sul territorio
- Patto corresponsabilità

**Salva**

**Il Dirigente Scolastico  
dott. Alberto Ferrari**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93