

<p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli" Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR) Telefoni : <b>0372/22051</b> (Centralino) - <b>0372/36369</b> (fax) e-mail: <a href="mailto:segreteria@liceoaselli.it">segreteria@liceoaselli.it</a>; e-mail: <a href="mailto:crps01000v@istruzione.it">crps01000v@istruzione.it</a> e-mail: <a href="mailto:crps01000v@pec.istruzione.it">crps01000v@pec.istruzione.it</a>, Sito: <a href="http://www.liceoaselli.edu.it">www.liceoaselli.edu.it</a>; <b>C. F. 80003260199</b></p>	
---	---

Al Direttore s.g.a.  
Sig. Vincenzo Carmignano  
Agli atti  
Albo

### Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

vista la direttiva di massima già emanata in già emanata il 17/09/2019 ( prot. 3518) e successivamente integrata con provvedimento n.1068 del 10-03-2020

Considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19,

**emana**

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 secondo il quale il lavoro delle pubbliche amministrazioni si svolge ordinariamente in modalità *smart working*.

Il decreto-legge citato prevede all'art. 87

*"1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

- a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81*

*La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*

*3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3."*

Pertanto il servizio erogato dall'istituzione scolastica continua ad essere garantito ma in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Dovranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto.

<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli" Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR) Telefoni : <b>0372/22051</b> (Centralino) - <b>0372/36369</b> (fax) e-mail: <a href="mailto:segreteria@liceoaselli.it">segreteria@liceoaselli.it</a>; e-mail: <a href="mailto:crps01000v@istruzione.it">crps01000v@istruzione.it</a> e-mail: <a href="mailto:crps01000v@pec.istruzione.it">crps01000v@pec.istruzione.it</a>, Sito: <a href="http://www.liceoaselli.edu.it">www.liceoaselli.edu.it</a>; <b>C. F. 80003260199</b></p>	 <p>The logo consists of a blue square with the white letters 'ESQ' inside. Below the square, the text 'ISO 9001' is written in blue, underlined.</p>
---	--

A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale.

Il Dsga si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati tramite indirizzi e-mail istituzionali e , ove possibile attraverso contatti telefonici (es. deviazione di chiamata), in presenza , nelle giornate programmate ed esclusivamente per situazioni di eccezionalità.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Laura Parazzi)\*

(\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)