Modello MAIL da inviare alla segreteria didattica

**richiesta**

**USCITA in EMERGENZA per problemi familiari**

**Oggetto: richiesta uscita in emergenza per problemi familiari**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tutore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

trovandosi **nell’impossibilità di giustificare** mediante registro elettronico,

richiede che il/la proprio/a figlio/a possa uscire dall’istituto alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a causa di problemi familiari.

A tal proposito esonera la scuola da qualsiasi responsabilità.

Data

**Si ricorda che il tutore deve inviare la mail dal PROPRIO account di posta elettronica (non da quello dello studente)**