



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



Al personale della scuola
All'Albo on line dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.I. 129/18 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTI i CCNL 2006/09 e 2016/18

VISTA la nota MI prot. 651 del 12/5/2022 "Scuola digitale 2022-2026"

VISTO il PTOF 2022-25

VISTO in particolare il Decreto n°222 del 11/8/2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 con il quale sono state assegnate al Liceo Aselli risorse pari a € 163.935,87 per l'Azione 1 e € 124.044,57 per l'Azione 2

VISTE le delibere n°18 e 19 del Collegio Docenti del 27/02/2023 di autorizzazione a presentare i Progetti relativi alle due suddette Azioni

VISTE la delibera n°21 del Consiglio di Istituto del 13/02/2023 di autorizzazione a presentare i Progetti relativi alle due suddette Azioni

VISTA la necessità di nominare una Commissione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Preso atto che per la composizione della Commissione relativa alla gestione dei progetti PNRR occorre selezionare le figure professionali tra il personale docente e ATA, inteso come Assistenti Amministrativi e Tecnici, tra il personale interno all'istituzione scolastica che collaborino con le figure già individuate dal Dirigente Scolastico

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente e ATA per la realizzazione degli interventi previsti dai progetti presentati:

- **4 docenti**
- **2 Assistenti Amministrativi**
- **1 Assistente Tecnico**

disponibili a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto.

COMPITI DEL PERSONALE

Il personale selezionato dovrà

- Partecipare alle riunioni della Commissione, eventualmente suddivisa per sottocommissioni
- Coordinarsi ed interagire con tutti i membri della Commissione e con tutto il personale della scuola a vario titolo coinvolto

Descrizione attività Docenti:

- Implementare le azioni descritte sinteticamente nei piani presentati
- Verificare la coerenza didattica-pedagogica e progettuale delle azioni del PNRR rispetto al PTOF dell'Istituto
- Proporre acquisti funzionali alla didattica laboratoriale nelle classi e nelle aule speciali
- Governare l'operatività relativa alle azioni PNRR.

Descrizioni attività Assistenti tecnici:

- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;

Descrizioni attività Assistenti Amministrativi:

- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- svolgere le attività contabili di rendicontazione.

PERSONALE AMMESSO ED ESCLUSIONI

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale con esclusione di coloro che hanno in corso procedimenti penali.

INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

Una Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate **oltre il proprio orario di servizio**: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 5 e 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 5 e 6

- MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE.

- DOCENTI diplomati e laureati: Ore aggiuntive non di insegnamento € 17,50

- AREA B - Compenso orario Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Il compenso complessivo per la Commissione non potrà superare quanto definito nella fase progettuale, pari a 16.393,58 per l'Azione 1 e 12.404,85 per l'Azione n°2, che sono comprensivi dei costi di collaudo e degli obblighi di pubblicità.

Indicativamente l'impegno orario potrà raggiungere un massimo di 100 h per ciascuna unità di personale.

VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, la commissione, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, opererà la valutazione dei titoli e dei servizi.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

Punteggi per la valutazione dei docenti

Laurea	3 punti
Seconda Laurea	1 punto
Corsi di specializzazione (almeno annuali)	0.5 punti per corso (max. 2 corsi)
Dottorato di ricerca	2 punti
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto
Certificazioni linguistiche	1 punto
Funzione strumentale	1 punto per ciascun anno (max.3)
Aver ricevuto la valorizzazione del docente	1 punto (max.3)
Referente di progetti Europei	1 punto (max.3)
Referente di progetti interni alla scuola	1 punto (max.3)
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto

Punteggi per la valutazione del personale ATA

Diploma	1 punto
Laurea triennale	2 punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Altri percorsi formativi	0.5 (max. 2)
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto
Partecipazione a Commissioni interne alla scuola (o in altre scuole)	1 punto per ciascun anno (max.3)
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (vedi in fondo) e dovrà essere consegnato a mano insieme al Curriculum Vitae in formato europeo presso gli uffici di segreteria;

- Oppure tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo crps01000v@istruzione.it allegando documento di Identità in corso di validità.
- entro e non oltre le ore 12,00 del 27/03/2023.

Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero di posizioni da individuare, il Dirigente Scolastico valuterà se estendere il presente Avviso anche al personale esterno.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS del Liceo Scientifico Aselli di Cremona, dott. Alberto Ferrari. Responsabile della parte istruttoria del procedimento è il Direttore SGA nella persona del Dott. Gianfranco Geroldi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali – di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 – l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente procedimento e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n. 135 dell'11/05/1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Gianfranco Geroldi, in ciò autorizzato dal candidato con la partecipazione all'avviso pubblico di selezione.

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo www.liceoaselli.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto Ferrari

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Al Dirigente del Liceo Scientifico Aselli

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - INSERIMENTO PUNTEGGIO DOCENTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)
 il ___/___/_____ codice fiscale _____
 residente a _____ (____) in via _____ n.
 _____ recapito tel. fisso/cellulare _____ indirizzo e-mail
 _____/

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di membro della commissione PNRR. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall'Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali

Compilazione domanda

		A cura del dipendente
Laurea	3 punti	
Seconda Laurea	1 punto	
Corsi di specializzazione (almeno annuali)	0.5 punti per corso (max. 2 corsi)	
Dottorato di ricerca	2 punti	
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto	
Certificazioni linguistiche	1 punto	
Funzione strumentale	1 punto per ciascun anno (max.3)	
Aver ricevuto la valorizzazione del docente	1 punto (max.3)	
Referente di progetti Europei	1 punto (max.3)	
Referente di progetti interni alla scuola	1 punto (max.3)	
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto	

_____ li, _____

FIRMA

Al Dirigente del Liceo Scientifico Aselli

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE –INSERIMENTO PUNTEGGIO ATA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
 _____ (____) il ____/____/____ codice fiscale

 residente a _____(____) in via
 _____ n. ____
 recapito tel. fisso/cellulare _____ indirizzo e-mail
 _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di membro della commissione PNRR. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio in qualità di _____ presso codesta Istituzione Scolastica dall'Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali

Punteggi per la valutazione del personale ATA

Diploma	1 punto
Laurea triennale	2 punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Altri percorsi formativi	0.5 (max. 2)
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto
Partecipazione a Commissioni interne alla scuola (o in altre scuole)	1 punto per ciascun anno (max.3)
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto

Data ____/____/____

Firma _____

