



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli" - Cod. Mecc. CRPS01000V  
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
 Telefoni: **0372 22051** (Centralino) – **0372 36369** (Fax)  
 e-mail [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it) – e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it);  
 PEC: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it) - Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it)



UNI EN ISO 9001



Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
 del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-26** di cui all'avviso prot. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017 Potenziamento competenze di base in chiave innovativa.

**Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-26**

**CUP: I15B17000270007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 del Liceo Scientifico "G. Aselli" Cremona

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO il PON** 2014/2020 "Potenziamento competenze di base in chiave innovativa";

**VISTA** la Delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 4/12/2017, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/18;

**VISTA** la Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 19 ottobre 2017, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/18;

Vista la Delibera n. 21 del Consiglio d'Istituto del 22 marzo 2018 con la quale si definiscono le linee guida per la selezione di personale esperto e tutor;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento del modulo di lingua inglese previsto nel Progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## INDICE

La seguente selezione per titoli comparativi al fine di individuare esperti esterni di madrelingua inglese per il progetto sotto specificato

Obiettivi	Contenuti modulo	Destinatari	Durata	Risorse
<b>10.2.2A</b> "Potenziamento competenze di base in chiave innovativa" <b>FSEPON-LO-2017</b>	Interazione comunicativa condivisa - <b>Speaking English as a citizen of the world</b> - potenziamento competenze lingua inglese	Studenti classi biennio	30h	1 esperto

### Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di formare una graduatoria per la selezione di formatori esperti madrelingua inglese stilata in base alla disponibilità data dai candidati sulla base della quale si affideranno incarichi orari.

### Art. 2 Sedi di svolgimento dei laboratori formativi

I percorsi formativi si svolgeranno presso la sede del Liceo scientifico Aselli, via Palestro 31/A Cremona. I percorsi formativi inizieranno il 01/10/2018 e dovranno concludersi entro il 31/08/2019.

### Art. 3 Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte delle categorie professionali: Docenti madrelingua con esperienze didattiche e formative documentate nel settore di pertinenza secondo il profilo richiesto dal bando.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 *Domanda di partecipazione* corredata dagli allegati 2, all. 3 e all. 4 dichiarando di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 4 del presente avviso;

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

#### **Art. 4 Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere**

L'**esperto** deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenze relative al modulo di inglese proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato presenti una *traccia programmatica* relativa alle aree tematiche di interesse. La traccia verrà poi resa definitiva in sede di stipula del contratto.

Le attività formative dovranno prediligere:

- approccio laboratoriale, con produzione di *project work*, unità didattiche, esempi di attività.

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

#### **In particolare l'esperto ha il compito di:**

presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:

- chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
- livello di innovazione del progetto formativo;
- riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa ...);
- validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
- qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali );

L'incaricato dovrà:

- tenere le attività previste dal modulo oggetto dell'incarico secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;

- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor individuato dalla scuola;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per l'eventuale pubblicazione sul sito, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura; compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017);
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica che possa interessare il corso; collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza; la verifica, valutazione e certificazione in ingresso e in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato. A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

### **Art. 5 Compensi e incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi in aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di max € 70,00 come stabilito al punto 5.2 della nota MIUR prot. n. AODGEFID/ 0038115 del18-12-2017

## **Art. 6 Periodo di svolgimento**

Da ottobre 2018 ad agosto 2019.

Durata: - percorso formativo: Lingua Inglese “Interazione comunicativa condivisa – Speaking English as a citizen of the world” per n. 30 ore da svolgersi presso la sede di questa Istituzione Scolastica. Periodo previsto: - ottobre 2018 – agosto 2019

Formazione rivolta a:

- Alunni che abbiano necessità di recuperare o potenziare competenze di base su segnalazione dei rispettivi consigli di classe
- Allievi con bassi livelli di competenze
- Allievi con pur con esiti scolastici positivi abbiano necessità di potenziare competenze di base in almeno una delle discipline previste dai moduli

## **Art. 7 Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- Docenti madrelingua esterni con esperienze didattiche e formative documentate nel settore di pertinenza.

## **Art. 8 Criteri di selezione**

La valutazione terrà conto degli indicatori espressi nella tabella allegato n.3 relativamente a :

**A. Titoli culturali e professionali**

**B. Esperienze Lavorative**

**C. Traccia Programmatica**

**D. Colloquio valutativo**

Ed inoltre:

- Disponibilità a realizzare le attività anche nei mesi estivi, al termine delle lezioni: giugno e luglio; incontro con le famiglie prima, durante e al termine
- Disponibilità a consentire la partecipazione di un numero maggiore di 20 fino ad un massimo di n. 30 studenti

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nell'allegato 3.

Qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un Ente linguistico/scuola il contratto potrà essere stipulato con l'Ente o la scuola di lingua a cui appartiene l'esperto selezionato. La fattura, in quest'ultimo caso dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto, le ore effettuate e l'importo orario pagato.

## **Art. 9 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (**all.1**);
2. Traccia programmatica del percorso formativo secondo il format allegato (**all.2**);
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**all.3**);
4. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
5. Informativa sulla privacy (**all.4**);
6. Copia del documento di identità.

**entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 10 agosto 2018** secondo le seguenti modalità, pena esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa del **Liceo Scientifico Statale "G. Aselli, via Palestro 31/a – Cremona**.
- tramite PEC, all'indirizzo: **crps01000v@pec.istruzione.it**
- inviate tramite raccomandata o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Liceo scientifico "G. Aselli", Via Palestro 31/A, 26100 Cremona**

Per gli orari di apertura al pubblico della segreteria si rimanda al sito internet della scuola **www.liceoaselli.gov.it**.

Le domande saranno accettate purché pervengano **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 10 agosto 2018**, non farà fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Gli elenchi degli esperti selezionati sarà pubblicato sul sito internet della scuola (**www.liceoaselli.gov.it**) e sarà definitivo decorsi 5 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

## **Art. 10 Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 7 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 9 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## **Art. 11 Formulazione graduatorie**

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (all. 3).

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Il format degli incarichi, i temi da trattare e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente.

I risultati saranno affissi all'Albo della scuola sul sito **www.liceoaselli.gov.it**.

Le graduatorie affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Inoltre il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. Il personale individuato quale esperto dei corsi stipulerà con il Dirigente Scolastico un contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli esperti selezionati dovranno assicurare la disponibilità per l'intera durata del Piano secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Nell'eventualità di assenza di domande per uno o più moduli formativi, prima di procedere alla pubblicazione di un nuovo bando, l'amministrazione ha facoltà di chiedere la disponibilità a coprire l'incarico sui moduli mancanti al personale risultato idoneo e inserito in graduatoria

#### **Art. 12 Validità temporale della selezione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 31 agosto 2019.

#### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione RUP è il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Parazzi.

#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 15 Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni *Albo on-line* e *Amministrazione Trasparente* del sito web della scuola: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Parazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa