

ESTRATTO DEL VERBALE DEL C.D.I. N. 3 DEL 04 DICEMBRE 2015

Nell'aula Docenti del Liceo Scientifico "G. Aselli" di Cremona, addì 04 del mese di dicembre dell'anno 2015, alle ore 16.30, regolarmente convocata, si svolge la riunione del Consiglio d'Istituto per trattare il seguente o.d.g.:

1. Elezione rappresentante degli Studenti in Giunta: delibera.
2. Designazione Organo di Garanzia: delibera.
3. Proposta variazione al Programma Annuale 2015: delibera.
4. Informativa gare appalto per il servizio di cassa triennio 2016/2018 e per il noleggio di fotocopiatori per il quadriennio 2016/2019: delibera.
5. P.O.F. a.s. 2015/16: delibera.
6. Piano viaggi a.s. 2015/16: delibera.

Sono presenti il Dirigente Scolastico dott.ssa Parazzi Laura, il Direttore SGA Salerno Filippo e:

COMPONENTE DOCENTE

Nominativo	Assente	Presente
Agnoli Giancarlo		X
Anselmi Don Claudio		X
Armelloni Luisella	X	
Codazzi Antonella		X
Cominetti Giancarla		X
Ferrari Filippo	X	
Modesti Simona		X
Nolli Nicoletta		X

COMPONENTE NON DOCENTE

Nominativo	Assente	Presente
Bonardi Gianangelo	X	
Carmignano Vincenzo	X	

COMPONENTE GENITORI

Nominativo	Assente	Presente
Cagnana Antonella		X
Rebecchi Cristiano	X	
Mantovani Giuseppe		X
Venturini Mariano		X

COMPONENTE ALUNNI

Nominativo	Assente	Presente
Ardigò Gabriele		X
Celada Leonardo		X
Pezzarossa Paolo		X
Trematerra Eduardo		X

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Anselmi Don Claudio.

.....omissis.....

1. Elezione rappresentante degli Studenti in Giunta: delibera.

Il Dirigente Scolastico richiama brevemente l'identità e i compiti della Giunta per informare i rappresentanti degli studenti e renderli maggiormente consapevoli del ruolo che il loro rappresentante dovrà esercitare. Ribadisce il ruolo propositivo della Giunta e non il potere deliberativo della stessa. Si dichiara disponibile ad incontrare i rappresentanti degli studenti qualora ritengano di avere bisogno di chiarimenti in merito ai compiti e mandati su cui la Giunta dovrà lavorare.

Dopo breve consulto si indica Pezzarossa Paolo quale rappresentante in Giunta per gli studenti.

Si passa a considerare la surroga del dimissionario rappresentante dei genitori Sig. Rebecchi; la componente genitori indica il Sig. Venturini Mariano.

Dopo condivisa informazione, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

Delibera n.40

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15/07/1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277 rispettivamente datate 4/8/1995, 24/06/1996 e 17/06/1998;

VISTA la nota MIUR prot. N. 8032 del 07/09/2015 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2015/2016;

VISTA la nota dell'U.S.R. del Veneto prot. N. 11853 del 18/09/2015;

VISTO il verbale delle operazioni di scrutinio per il rinnovo del Consiglio di Istituto del 22 e 23 novembre 2015;

VISTA la proclamazione degli eletti;

PRESO ATTO delle dimissioni del sig. Rebecchi Cristiano

DELIBERA con voto palese: presenti e votanti: 14; favorevoli: 14 contrari: 0

di eleggere i seguenti componenti in qualità di membri della Giunta Esecutiva per l'anno 2015/16: Venturini Mariano Componente Genitori , Pezzarossa Paolo Componente Studenti ; Nolli Nicoletta Componente Docenti ; Carmignano Vincenzo Componente .A.T.A. il DSGA Salerno Filippo è membro di diritto.

.....omissis.....

2. Designazione Organo di Garanzia: delibera.

Il Dirigente Scolastico richiama brevemente all'attenzione dei presenti la normativa in merito. L'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 289/1998) e successive integrazioni.

Le sue funzioni sono:

a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione;

b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.

In seguito alle elezioni per il rinnovo degli Organi collegiali; alle elezioni per il rinnovo annuale della componente studentesca e genitoriale; in conformità al Regolamento dell'Organo di Garanzia approvato dal Consiglio di Istituto; garantito consulto tra gli Studenti e sentito il loro orientamento, si propone il nominativo di Gabriele Ardigò per la rappresentanza degli studenti. .

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

Delibera n.41

Il Consiglio d'istituto:

VISTA la normativa vigente,

VISTO il regolamento d'istituto

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico

con votazione palese, all'unanimità degli aventi diritto nomina lo studente Gabriele Ardigò in rappresentanza della componente studenti.

Pertanto per l'a.s. 2015/2016 l'Organo di Garanzia risulta composto come segue:

1. Laura PARAZZI Dirigente Scolastico, membro di diritto con funzione di Presidente
2. Giancarlo AGNOLI Docente
3. Cristiano REBECCHI Genitore
4. Gabriele ARDIGO' Studente.

.....omissis.....

3. Proposta variazione al Programma Annuale 2015: delibera.

Il Dirigente scolastico ricorda che sul Programma Annuale si possono deliberare modifiche sul *preventivo* senza il parere dei Revisori, mentre sul *consuntivo* detto parere rimane vincolante (parere di approvazione o suggerimenti di variazione). Informa poi che i Revisori assegnati al nostro Istituto potrebbero cambiare essendo in atto il piano di rinnovo del Collegio dei Revisori.

Il Direttore SGA, Sig. Salerno, richiama brevemente i termini di Esercizio Finanziario (E.F.) e Programma Annuale (P.A.) con le ovvie ricadute sulla gestione dei fondi a copertura del P.A., le necessarie operazioni contabili, le correlate disposizioni normative in merito alla erogazione e contabilizzazione dei fondi assegnati all'Istituto. Da poi lettura dell'allegato prospetto di variazione (prot. 4517/A19 del 2/12/2015), richiamando l'attenzione dei presenti alle variazioni intervenute nel periodo 1/7/2015 – 30/11/2015. Tutte le voci risultano positive, eccetto il minore accertamento allocato al cap. A4, contributi da privati, in quanto legato alla clausola contrattuale sottoscritta con la ditta fornitrice di prodotti freschi che porta la scadenza del 31 marzo dell'a.s. in corso (31/3/2016) quale data ultima di erogazione del contributo.

Prende la Parola il Dirigente Scolastico che illustra le voci di ampliamento del POF, confluite nel P.A. e per le quali è stata data copertura finanziaria:

- Progetto Madrelingua esteso a tutte le classi (ore 10 per classe).
- Arricchimento laboratori (dotazione funzionamento ordinario e di arredo)
- Espletamento pratiche amministrative correlate alla gestione dell'utenza studenti (Assicurazione, Libretto personale, badge, gestione pagelle e certificati, implementazione registro elettronico).
- Erogazione fondi per partecipazione bandi EXPO 2015 (destinazione previa delibera mirata).
- Contributo BPCr finalizzato al miglioramento del laboratorio di chimica (acquisto armadio con tenuta stagna).

Comunica anche la radiazione di buona parte dei residui attivi valutati non esigibili al fine di non falsare il bilancio e renderlo reale e trasparente.

Il Presidente mette al voto le Variazioni al P.A. 2015

Delibera n. 42

Il Consiglio d'Istituto:

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2015 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/02/2015;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 con particolare riferimento all'art. 6;

CONSIDERATO che si è reso necessario apportare modifiche al Programma Annuale 2015 per maggiori / minori entrate al 30 novembre 2015;

SENTITA la relazione del DSGA concernente la situazione contabile dell'Istituto;

DELIBERA

favorevoli	contrari	astenuti	Approvata (Si/NO)
14	0	0	SI

all'unanimità dei presenti le variazioni di bilancio al programma annuale 2015 alla data del 30/11/15
(l'allegato modello quale parte integrante del presente verbale)

.....**omissis**.....

4. Informativa gare appalto per il servizio di cassa triennio 2016/2018 e per il noleggio di fotocopiatori per il quadriennio 2016/2019: delibera.

Il Direttore SGA, Salerno, che ha curato il bando relativo all'appalto per il servizio di cassa triennio 2016/2018 comunica che di tre Istituti di credito interpellati ha risposto solo la BPCr ottenendo punteggio di gara pari a 95,50/100. Si ritiene opportuno pertanto affidare alla Banca Popolare di Cremona, da sempre ottima partner nella gestione di cassa dell'Istituto, il servizio di cassa per il triennio 2016/2018.

Circa il bando per il noleggio di fotocopiatori per il quadriennio 2016/2019, resosi necessario per il miglioramento del servizio e la copertura dello stesso nei nuovi ambienti della Sede staccata (ex Campi) il DSGA comunica che le condizioni migliori in risposta a quanto chiesto dal nostro Istituto nella gara d'appalto (hardware, software, fornitura materiale di consumo, manutenzione, costo unitario per copia), sono state espresse dalla ditta Centro Computer di Cremona. Pertanto alla soprannominata ditta, in data 16 novembre si è accordata aggiudicazione del servizio. Passati i 35 giorni previsti per legge da questa data, se non interverranno modifiche, si potrà procedere alla stipula del contratto alla Ditta in oggetto.

Il Dirigente scolastico aprendo una parentesi sull'appalto per la fornitura di "cibi e bevande" che si renderà necessario a breve, comunica che l'Istituto sta acquisendo parere legale sull'*autocandidatura* delle ditte fornitrici. Detto parere risulta necessario al fine di istruire da parte della Scuola bandi adeguati e tutelanti verso eventuali pretestuosi e sgraditi ricorsi.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito al punto 4:

Delibera n. 43

il Consiglio:

VISTA la propria delibera n. 36 del 02/10/2015 di approvazione della procedura per l'indizione del bando di gara per Assegnazione della convenzione di cassa e per assegnazione servizio di noleggio fotocopiatori;

SENTITA la relazione del DSGA in merito alle procedure di gara espletate,

DELIBERA

favorevoli	contrari	astenuti	Approvata (Si/NO)
13	0	0	SI

all'unanimità dei presenti l'assegnazione della convenzione di cassa all'ISTITUTO PP CR.

favorevoli	contrari	astenuti	Approvata (Si/NO)
13	0	0	SI

all'unanimità dei presenti l'assegnazione del servizio di noleggio fotocopiatori alla Ditta Centro Computer di Cremona.

.....**omissis**.....

5. P.O.F. a.s. 2015/16: delibera.

Il Dirigente scolastico illustra l'allegato *Progetti POF 2015/16*.

Consapevoli che il POF parla di didattica mentre il P.A. attua il raccordo progettuale con la copertura economica, si richiamano rapidamente i vari *Progetti* che il Collegio Docenti (CD) ha approvato perché si possa verificarne la fattibilità una volta accertata la copertura finanziaria.

Ricorda anche il riferimento normativo valido sino al presente anno scolastico che indica come il CdI esprime le linee di indirizzo per la stesura del POF, linee già approvate; il CD ne stende e delibera l'attuazione didattica e il CdI successivo adotta il POF. Ricorda che il POF da adottare in questa sede ha valore annuale fino al 31/08/2016.

A partire dall'1/09/2016 il POF avrà valore triennale (PTOF) e vi saranno variazioni in merito alle diverse competenze degli organi collegiali.

In coerenza con le linee di indirizzo richiama l'attenzione dei presenti su:

P03 Potenziamento linguistico

P05 Valorizzazione eccellenze: si è estesa su partecipazione volontaria degli studenti la partecipazione alle varie edizioni di OLIMPIADI il cui costo (iscrizione) è a carico della scuola, così come a suo carico saranno eventuali spese correnti per le fasi successive. Si adotta la modalità rimborso spese per i docenti accompagnatori alle fasi extra Istituto.

P07 Orientamento

P08 Educazione alla salute

P17 Mostre: allestimento e documentazione

P26 Alternanza scuola – lavoro (obbligo formativo previsto dalla legge 107/2015 con decorrenza dal corrente a.s.).

Il D.S. precisa che in riferimento alla legge 107/2015, il cui recepimento e adempimento risulta fortemente innovativo per le Istituzioni scolastiche, ha incontrato disponibilità da parte del Collegio Docenti, di cui ne apprezza lo stile progettuale e collaborativo al fine del miglioramento dell'Offerta Formativa. Una conferma alla qualità dell'Offerta Formativa del nostro Istituto sono gli esiti pubblicati dall'ultimo rapporto Eudoscopio(Fondazione Agnelli) sulla Scuola.

In merito all'alternanza Scuola – Lavoro il D.S. richiama lo stile dell'alternanza che per il nostro Istituto liceale non sarà finalizzato alla professionalizzazione, ma alla conoscenza del mondo del lavoro nel senso più ampio: significato civile ed

economico; professionalità plurale, diversificata, settoriale e specialistica; conoscenza di organizzazione, significato umano e aziendale della risorsa umana organizzata a fini produttivi; il tutto finalizzato alla maturazione di competenze trasversali.

Precisa come potrebbe essere strutturata l'alternanza:

- ✓ Formazione alla sicurezza
- ✓ Attività progettuali della scuola (es. Uscita per l'utilizzo di laboratori esterni alla Scuola)
- ✓ Momenti di Stage individuali. Gli Stage possono essere strutturati all'interno del curriculum (con convenzioni sul territorio) o extra-curriculum (stage estivi)
- ✓ Impresa simulata (per questo anno una sola classe sarà coinvolta).

L'attività di alternanza Scuola – Lavoro sarà progressivamente aggiornata e migliorata in corso di implementazione e successiva progettazione. P27 Potenziamento area scientifico – tecnologica

P33 Approfondimenti culturali (fruizione gratuita per diverse attività in convenzione con il Comune del teatro Monteverdi)

P14 ECDL (favorire la partecipazione dei nostri studenti interni abbattendo il costo di iscrizione)

P24 CSS (Centro Sportivo Studenti)

Richiama inoltre, quale ampliamento dell'Offerta Formativa, quanto già deliberato e inserito nei PON [WiFi sede staccata, Ambienti digitali (AutoCAD, Modellazione 3D, Rappresentazione per immagine)].

Prima di procedere alla delibera il DS anticipa alcune comunicazioni relative al PTOF, in particolare il DS condivide l'atto di indirizzo: il CD elabora il POF triennale, definendo aree di potenziamento, il che cambierà la lista dei progetti anche recependo l'Organico potenziato, e il CdI, dovendo approvare, acquisirà maggior potere decisionale. Il PTOF verrà approvato entro il 31/01/2016 e partirà a far data dal 1/09/2016.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito al punto 5:

Delibera n.44

il Consiglio d'Istituto:

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il POF deliberato dal Collegio dei docenti in data 25 /09/2015,

DELIBERA all'unanimità dei presenti

favorevoli	contrari	astenuti	Approvata (Si/NO)
13	0	0	SI

L'adozione del POF. Per l'a.s. 2015/16.

.....omissis.....

6. Piano viaggi a.s. 2015/16

Il DS illustra l'allegato *Piano viaggi 2015/16* condiviso su piattaforma docenti per le ultime modifiche fino alle 14.00 di oggi a conferma della complessità di progettazione e sostenibilità delle proposte. Richiama gli estremi del Regolamento d'Istituto in merito e il tetto di spesa (€ 450,00) in vigore. Inoltre esplicita il significato di *deroga* al regolamento per le proposte di viaggio legate a Progetti già approvati nel POF e non estensibili in maniera arbitraria, ma possibili a tutela, dentro gli estremi previsti dal Regolamento, della sovranità progettuale dei singoli Consigli di classe.

Interviene la Prof. Codazzi chiedendo:

- Coerenza tra costo effettivo e tetto di spesa
- Impegno ad elaborare e concretizzare forme di sostegno e solidarietà nei confronti di studenti "non abbienti".

Il DS accoglie le indicazioni e chiede al Consiglio di individuare criteri oggettivi per definire lo "stato di bisogno" di alunni "non abbienti", prima di definire con quali fondi sia possibile mettere a disposizione nonché a precisare a quale voce di spesa potrebbero essere imputati.

Il CdI si fa carico di riprendere la proposta e di formulare proposte da condividere.

Si conferma il tetto massimo di spesa per ogni viaggio pari a € 450,00 con deroga per lo stage a Bath per le classi terze (€ 550,00).

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito al punto 5:

Delibera n. 45

Il Consiglio:

Visto il regolamento d'Istituto;

Viste le proposte dei Consigli di classe;

Considerata l'approvazione espressa dal collegio dei docenti;

Considerato che tutte le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono essere preventivamente autorizzati;

Verificato che il piano viaggi sia compatibile con il calendario scolastico;

Sentite le considerazioni dei consiglieri,

Con voti

favorevoli	contrari	astenuti	Approvata (Si/NO)
13	0	0	SI

Delibera all'unanimità dei presenti di approvare il piano viaggi, che si allega in copia, di attenersi ai tetti di spesa esposti in premessa e di autorizzare i singoli viaggi solo a seguito di verifica che gli accompagnatori non superino i giorni previsti dal regolamento.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e verificato che i presenti non avanzano altre richieste, il Presidente Sig.ra Cagnana, saluta i presenti e dichiara chiusa la seduta alle ore 20,00.

Il Segretario

Il Presidente del Consiglio

Anselmi don Claudio

Antonella Cagnana