MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefono: **0372/22051** (Centralino)
e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;
C. F. 80003260199

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

(concordato ed approvato dal Dirigente scolastico, dal Consiglio di Classe, dal tutor, dallo studente e dalla famiglia)

Nome e cognome alunno/a	
Classe	
Programma e destinazione	
Data inizio e conclusione del soggiorno all'estero	
Nome ed e-mail del docente tutor della classe	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	

Il seguente accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia e dalla scuola al fine di

- Concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione alla classe di origine
- Chiarire gli obiettivi formativi, disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all'estero, unitamente alle modalità ed i criteri per la valutazione
- Promuovere un clima sereno e fiducioso, di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale sostenute dall'Unione Europea
- Valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta sulla comunità scolastica

Lo studente si impegna a

- Frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero
- Mantenere contatti regolari con il tutor (o il coordinatore o i singoli docenti) per aggiornare in merito al proprio percorso nella scuola straniera
- Richiedere alla scuola ospitante, e trasmettere tempestivamente a conclusione dell'esperienza, la documentazione utile al riconoscimento ed alla valutazione degli studi compiuti all'estero

La famiglia si impegna a

- Curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, ecc)
- Sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni tra lo studente all'estero e la scuola

Il Dirigente scolastico ed il Consiglio di Classe si impegnano a

- Incaricare un docente (tutor o coordinatore di Cdc) come figura a cui lo studente o la famiglia possano fare riferimento durante il periodo di studio all'estero
- Indicare i contenuti fondamentali di apprendimento per le proprie discipline, ovvero quelli strettamente necessari per affrontare i programmi della classe successiva
- Concordare con lo studente le modalità ed i tempi per il riallineamento, incluse eventuali attività di recupero e verifica
- Valorizzare il percorso di studio svolto all'estero e la trasferibilità delle competenze

CONTENUTI FONDAMENTALI DI APPRENDIMENTO

ITALIANO	
LATINO	
INGLESE	
STORIA	
FILOSOFIA	
MATEMATICA	
FISICA	
INFORMATICA	
SCIENZE NATURALI	
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	

VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione, il Consiglio di Classe acquisirà la seguente documentazione

- I programmi svolti all'estero
- Attestato di frequenza e valutazione finale, **in lingua italiana o inglese**, rilasciati dalla scuola all'estero

Le prove di riallineamento verranno svolte secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida.

Cremona, _____

La scuola _____

Lo studente _____

La famiglia _____

Il Patto di Corresponsabilità potrà essere aggiornato dopo l'inizio della frequenza della scuola all'estero, sulla base dell'effettivo piano di studi seguito in loco