MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefono: **0372/22051** (Centralino)
e-mail: **crps01000v@istruzione.it**
e-mail: **crps01000v@pec.istruzione.it**, Sito: **www.liceoaselli.edu.it**;
C. F. 80003260199

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA Liceo Scientifico ASELLI a.s. 2026/27

Incarico/commissione	Responsabile /Referente	Membri	Funzioni /compiti
Dirigente scolastico	Dott.ssa Nolli Maria Grazia		Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Coordina e valorizza le risorse umane, promuove la qualità dell'offerta formativa e favorisce il raccordo tra scuola, famiglie e territorio, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e della normativa vigente.
Collaboratori vicari del Dirigente scolastico	Prof.ssa Cattaneo Gabriella		Primo collaboratore vicario del DS in tutte le funzioni gestionali-organizzative normativamente previste e delega alla firma in caso di assenza del DS. Coopera alla strutturazione delle cattedre e degli organici di diritto e di fatto. Supporta i referenti delle varie aree di intervento laddove necessario.
	Prof. Agnoli Giancarlo		Secondo collaboratore vicario del Dirigente Scolastico in tutte le funzioni gestionali-organizzative normativamente previste e delega alla firma in caso di assenza del DS e del

			primo collaboratore. Coopera alla strutturazione delle cattedre e degli organici di diritto e di fatto. Supporta i referenti delle varie aree di intervento laddove necessario.
Staff di presidenza	Prof.ssa Gravante Miriam		Supporta organizzativamente la Presidenza e la Vice presidenza, la commissione sostegno agli studenti e la Segreteria nell' accoglienza alunni.
	Prof. Gregori Silvano		Supporto organizzativo alla Dirigenza ed alla Segreteria per registro elettronico e gestione account e G-Suite. Elabora l'orario di docenti e classi
	Prof.ssa Torresani Mariacristina		Supporta organizzativamente i docenti e cura la gestione procedure e documentazioni di sistema
Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	Isabella Valenzi Mariateresa		Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi amministrativi e generali dell'istituzione scolastica, coordinando il personale ATA. Organizza le attività della segreteria, cura l'istruttoria degli atti amministrativi e contabili, sovrintende alla gestione del patrimonio e dei beni della scuola e collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione e nell'attuazione degli adempimenti amministrativi e contabili, nel rispetto delle competenze e delle direttive ricevute.
Funzioni strumentali			
PTOF	Prof.ssa Digiuni Stefania		Coordina il processo di redazione dell'aggiornamento del PTOF, e dei progetti di ampliamento dell'Offerta formativa di Istituto
Orientamento in entrata	Prof. Torresani Stefano		Coordina il Gruppo di lavoro orientamento in ingresso, supporta i tutor per l'orientamento, informa e orienta gli studenti della scuola e le loro famiglie di concerto con i tutor orientatori

Inclusione	Prof.ssa Dati Daniela		Coordina il Gruppo di lavoro inclusione (GLI), redige il Piano annuale inclusione (PAI) in collaborazione con il GLI, segue il monitoraggio presenze e gestione alunni DSA, BES, DVA. Accoglie, in sede di iscrizione, in collaborazione con il Dirigente , i genitori degli studenti DSA, BES e DVA. Monitora tutte le tipologie di BES presenti in Istituto, cura le azioni del PAI; coordina le riunioni del Gruppo GLI e formula le relative proposte al Collegio dei docenti. Laddove richiesta, fornisce consulenza procedurale ai coordinatori di classe ed ai docenti di sostegno per la redazione di PDP e PEI.
Commissioni			
Sito WEB	Prof. Galetti Francesco	Prof. Gregori Silvano	Gestisce il sito istituzionale e supporta la pubblicazione dei documenti.
Ufficio Stampa	Prof.ssa Garavelli Rossana	Proff. Triachini - Catelli	Seleziona ed invia all'Ufficio di Segreteria – per pubblicazione- notizie ed informazioni interessanti sulla vita del Liceo o inerenti il mondo scolastico in generale (articoli culturali, anche di docenti della Scuola, o di qualificati opinionisti, stralci di saggi e simili)
Orientamento in entrata	Prof. Torresani Stefano	Proff. Gravante– Maestrelli - Lampugnani Chiara – Modesti –Zatta – Orlandi – Agnoli – Catelli	Pianificano, organizzano e coordinano le iniziative di orientamento in ingresso e redigono le relative comunicazioni. Si rendono disponibili a gestire laboratori e microstages rivolti agli alunni delle classi Terze delle scuole secondarie di 1°grado o a fungere da relatori negli Open day.
Sostegno e Recupero	Prof.ssa Colombi Anna	Proff. Maianti – Catelli	Monitora le proposte di recupero deliberate dai Consigli di classe nell'ambito degli scrutini intermedi e finali, nonché quelle in accompagnamento flessibile in corso d'anno nelle discipline con potenziamento, funzionalmente alle esigenze di recupero degli alunni; elabora le comunicazioni con i calendari di corsi, esami di riparazione, idoneità ed integrativi e dei relativi scrutini differiti.

Orario	Prof. Gregori Silvano	Prof. Lampugnani Chiara	Predispone l'orario dei docenti e delle classi per l'intero anno scolastico
Invalsi	Prof. Maianti Marco	Prof. Barbieri Nicoletta	Coordina ed organizza le Prove INVALSI e redige le relative comunicazioni.
Supporto organizzativo	Prof.ssa Torresani Mariacristina	Prof.ssa Mancini Nicoletta	Collabora con il Dirigente e con lo staff di dirigenza per la gestione delle esigenze organizzative e logistiche della scuola. Supporta la pianificazione e il coordinamento delle attività scolastiche e dei progetti di istituto.
Borse di studio	Prof. Ferrari Filippo	Proff. Modesti – Catelli – A.A. Dolcetti	Esamina le domande pervenute per ciascuna Borsa di studio istituita dalla scuola e per la designazione dei vincitori. Definisce le modalità e i momenti dedicati alla consegna delle Borse di studio, con relativa comunicazione agli interessati, d'intesa con la Dirigenza Gestisce ed organizza gli eventi di cui sopra
Viaggi	Prof. Galetti Francesco	Prof.ssa Mancini Nicoletta	Monitora e raccoglie le proposte di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche dei singoli CdC, ne redige prospetto generale da sottoporre al Collegio dei docenti e al consiglio di istituto. In collaborazione con la segreteria, redige le comunicazioni e la documentazione previste dal Regolamento viaggi di istituto. In collaborazione con il supporto organizzativo, predispone la relativa modulistica
Orientamento in uscita	Prof.ssa Torresani Mariacristina	Proff. Mancini – Ferrari	Pianifica e coordina le attività di orientamento in uscita per gli alunni del triennio. Organizza incontri informativi, promuove la partecipazione a open day e laboratori orientativi. Collabora con l'orientatore di istituto e con i tutor dell'orientamento.
PTOF	Prof.ssa Digiuni Stefania	Proff. Colombi - Gregori	Collabora alla predisposizione, all'aggiornamento e alla revisione del Piano dell'Offerta Formativa e dei documenti strategici, gestendo la relativa piattaforma digitale. Raccoglie e monitora le proposte progettuali dell'istituto.

A scuola contro la violenza sulle donne	Prof.ssa Elia Donata	Proff. Catelli – Garavelli – Taraschi – Treccani – Triachini	Promuove, in qualità di scuola capofila della rete provinciale, attività di sensibilizzazione alla cultura del rispetto
N.I.V. (Nucleo Interno Valutazione)	Dott.ssa Nolli Maria Grazia	Proff. Cattaneo G. – Digiuni – Gregori – Colombi - Dati - Torresani Mariacristina - Torresani Stefano - Maianti Marco	Svolge funzioni di monitoraggio e di aggiornamento delle azioni previste dai documenti strategici dell'Istituto come previsti dal Sistema Nazionale di valutazione: RAV, PDM e PTOF . A tal fine, il Nucleo opera in sinergia con il Dirigente scolastico e con la Funzione strumentale PTOF e documenti strategici di Istituto.
Prevenzione bullismo e cyberbullismo	Prof.ssa Lampugnani Chiara	**Team antibullismo**: DS, Proff.sse Lampugnani Chiara, Bini (animatore digitale) **Team per l'emergenza**: DS, Prof.ssa Lampugnani Chiara, esperto esterno ASST **Tavolo permanente di monitoraggio**: Dirigente scolastico, Prof.ssa Lampugnani Chiara, esperti del settore, rappresentanti genitori e alunni	I componenti di ciascun Organo, presieduto dal DS o suo delegato/a, svolgono le funzioni previste dalla L. 70/2024 e relative Linee di orientamento per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo del MIM). La referente ed il team gestiscono anche l'attivazione del Protocollo Scuola spazio di legalità per l'ambito bullismo/cyberbullismo.
Sostegno agli studenti	Prof.ssa Tolomini Mariachiara	Prof. Arienti don Paolo	Coordina gli incontri per la formazione degli alunni rappresentanti degli Organi collegiali. Collabora con gli alunni rappresentanti di istituto per l'organizzazione delle attività previste nel monteore.

GLI	Prof.ssa Dati Daniela	Proff. Lampugnani Monica – Ruggeri - Taraschi – Occhino - Manfredini - docenti di sostegno	Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI. (DL 66 art. 9 . Comma 8)
Elettorale	Prof.ssa Rota Adriana	Proff. Tolomini – Arienti – A.A. Dolcetti (ATA)	Sovraintende a tutte le operazioni relative alle elezioni dei rappresentanti negli organi collegiali. In particolare, la Commissione riceve la presentazione delle liste dei candidati, verifica la regolarità delle liste, ne decide l'ammissibilità ed esamina gli eventuali ricorsi, cura l'affissione delle liste all'albo di istituto nei termini previsti dalla normativa. Predispone i modelli delle schede elettorali e sovrintende alle successive operazioni di voto e scrutinio.
BAR	Prof.ssa Catelli Silvia	Isabella Valenzi (DSGA) – Gravante - A.A. Bardelli (ATA)	Si relaziona con i gestori del bar sui servizi offerti anche organizzando specifici incontri. Verifica la congruità tra l'offerta del bar e il contratto in essere, segnalando al Dirigente scolastico eventuali difformità. Fornisce al Dirigente e al Consiglio di Istituto eventuali proposte migliorative del servizio.
Biomedicina	Prof.ssa Cattaneo Gabriella	Proff. Cotrufo – Facchinetti – Bretani – Morosini	I docenti (di Scienze) della commissione tengono le lezioni di competenza e prestano assistenza durante le lezioni tenute dai medici. Collaborano con il referente per l'organizzazione del percorso (calendarizzazione lezioni, contatti con i medici, circolari ecc.). Sono tenuti all'assistenza alla parte pratica e ai test.
ERASMUS +	Prof.ssa Garavelli Rossana	Proff. Bretani Taraschi - Gravante Somenzi D.	Elabora un progetto Erasmus + di scambio bilaterale o multilaterale con Paesi dell'unione europea allo scopo di approfondire sia argomenti scientifici sia relativi alla cittadinanza digitale

Comitato di valutazione	Dott.ssa Nolli Maria Grazia	Proff. Gregori – Dati – Agnoli	Svolge funzioni previste dalla normativa vigente in materia di valorizzazione della professionalità docente e di valutazione del servizio, secondo le competenze attribuite al Comitato dalla legislazione scolastica. in particolare: esprime il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti, valuta il servizio dei docenti nei casi previsti dalla normativa vigente. Riferimento normativo: art. 11 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, come modificato dall'art. 1, comma 129, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e ss.mm.ii.
Organo di garanzia	Dott.ssa Nolli Maria Grazia	Proff. Agnoli (docente) / don Arienti e supplente letto dal CDI. Contardi Dario (componente genitore effettivo eletto dal CDI) e suo supplente eletto dal CDI Componente studente effettivo eletto dal CDI e suo supplente letto dal CDI	Garantisce il rispetto dei diritti degli studenti e la corretta applicazione del Regolamento di disciplina dell'Istituto, operando quale organo di tutela e di garanzia nell'ambito dei procedimenti disciplinari.
Consiglio di istituto (2025 – 2028)	Sig.ra Vallara Alessia (Presidente) Sig. Contardi Dario (Vicepresidente)	Dirigente scolastico – DSGA – Proff. Agnoli – Arienti – Catelli – Galetti – Garavelli – Gravante – Modesti – Tomasoni (docenti) Studenti eletti in CDI. Genitori: Sigg. Contardi Dario- Foina Nadia – Geroldi Gianfranco- Vallara Alessia.	Definisce gli indirizzi generali e deliberare in merito all'organizzazione e alla gestione della vita scolastica, nel rispetto delle competenze degli altri organi collegiali e delle disposizioni normative vigenti. Riferimenti normativi**:** D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, in particolare art. 10, e D.I. 28 agosto 2018, n. 129, per le competenze in materia amministrativo-contabile.

Giunta esecutiva	Dott.ssa Nolli Maria Grazia	Isabella Valenzi (DSGA) Studente eletto dal CDI Prof. Agnoli (docente) Sig.ra Vallara Alessia (genitore)	Predispone gli atti e curare gli adempimenti istruttori necessari al funzionamento del Consiglio d'Istituto, assicurando il raccordo tra le attività amministrative e gestionali della scuola e le deliberazioni dell'organo collegiale. in particolare: predispone il Programma annuale e cura gli adempimenti connessi alla sua presentazione al Consiglio d'Istituto, preparare i lavori del Consiglio d'Istituto, predisponendo l'istruttoria degli argomenti da sottoporre alla sua attenzione. Riferimento normativo: art. 10 e art. 8 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e D.I. 28 agosto 2018, n. 129, per gli aspetti relativi al Programma annuale.
Coordinatori di dipartimento			
Religione	Arienti don Paolo		Coordinano le attività del Dipartimento disciplinare, favorendo il raccordo tra i docenti, la progettazione didattica condivisa e l'innovazione metodologico-didattica, in coerenza con il PTOF e con gli obiettivi formativi dell'Istituto.
Lettere biennio/triennio	Di Gesaro Elisa		
Lingue straniere	Mancini Nicoletta		
Storia e Filosofia	Zelioli Rossella		
Matematica	Galetti Francesco		
Informatica	Bini Romina		
Fisica	Maianti Marco		
Scienze Naturali	Zatta Andrea		
Disegno/Storia Arte	Agnoli Giancarlo		
Scienze motorie	Guernelli Giulio		
Sostegno	Dati Daniela		
Coordinatori di classe	Proff. Vestrelli (1Alic) – Mauri (1Blic) – Digiuni (1Clic) – Bini (1Alsa) – Triachini (1Blsa) – Gaimari (1Clsa) – Fregoni (1Dlsa) – Di Gesaro (1Alic) - Lampugnani Monica (2Alic) – Tomasoni (2Blic) – Garavelli (2Clic) – Torresani Stefano (2Dlic) – Facchinetti (2Alsa) – Bretani (2Blsa) – Treccani (2Clsa) – Di Gesaro (2Dlsa) – Cotrufo (2Elsa) – Bianchi (3Alic) – Trombini (3Blic) – Conti (3Clic) – Modesti (3Dlic) – Elia (3Alsa) – Taraschi (3Blsa) – Ramazzotti (3Clsa) – Cominetti		Presiede il Consiglio di Classe in caso di impedimento del Dirigente Scolastico; segnala al Dirigente Scolastico casi particolari di studenti o situazioni di classe degne di nota (casi di scarso profitto, elevate assenze, ritardi o uscite anticipate, note disciplinari, problematiche di classe o disagi individuali, casi di eccellenza); segnala tempestivamente alle famiglie situazioni problematiche, le rende note al

	(3Dlsa) – Agnoli (3Elsa) – Galimberti (3Flsa) – Bolzoni (4Alic) – Ragusa (4Blic) – Catelli (4Clic) – D'Auria (4Dlic) – Maianti (4Elic) – Lambazzi (4Alsa) – Zatta (4Blsa) – Gastaldi (4Clsa) – Rubini (4Dlsa) – Barbieri (4Elsa) – Gravante (5Alic) – Ruggeri (5Blic) – Gregori (5Clic) – Mancini (5Dlic) – Bocciola (5Alsa) – Brambilla (5Blsa) – Frosi (5Clsa) – Alquati (5Dlsa) – Maestrelli (5Elsa) – Galetti (5Flsa)	Dirigente Scolastico, gestisce eventuale colloquio con i genitori quando necessario, previa acquisizione di indicazioni da parte del Consiglio di Classe, solo docenti, in merito alle carenze di profitto; stende la programmazione didattico – educativa di classe; monitora l'andamento della classe; coordina l'assemblea dei genitori in occasione del rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe; coordina la stesura del PDP per studenti DSA e BES presenti in classe; collabora con il segretario alla stesura dei verbali delle riunioni dei Consigli di Classe; funzione di riferimento per studenti, genitori e docenti della classe per comunicazioni tra componenti, con il Dirigente e con la Segreteria; si occupa di eventuali delucidazioni ai genitori relativamente alle schede di valutazione del 1°quadrimestre, alla non ammissione all'anno successivo o all'Esame di maturità nonché sospensione di giudizio.
Segretari Consigli di classe	Proff. Lambazzi (1Alic) – Elia (1Blic) – Bretani (1Clic) – Catelli (1Alsa) – Mancini (1Blsa) – Gravante (1Clsa) – Occhino (1Dlsa) – Torresani Mariacristina (2Alic) – Tolomini (2Blic) – Agnoli (2Clic) – Guernelli (2Dlic) – Regonelli (2Alsa) – Ragusa (2Blsa) – Rota (2Clsa) – Galimberti (2Dlsa) – Colombi (2Elsa) – Lampugnani Monica (3Alic) – Rugna (3Blic) – Maianti (3Clic) – Grossi (3Dlic) – Lodi Rizzini (3Alsa) – Bini (3Blsa) – Treccani (3Clsa) – Fregoni (3Dlsa) – Zatta (3Elsa) – Simonetta (3Flsa) – Dati (4Alic) – Taraschi (4Blic) – Garavelli (4Clic) – Maestrelli (4Dlic) – Galli (4Elic) – Zelioli (4Alsa) – Torresani Stefano (4Blsa) – Pianta (4Clsa) – Conti (4Dlsa) – Brambilla (4Elsa) – Gaimari (5Alic) – Tomasoni (5Blic) – Cominetti (5Clic) – Bertuccioli (5Dlic) – Di Gesaro (5Alsa) – Facchinetti (5Blsa) – D'Auria (5Clsa) – Somenzi Lucia (5Dlsa) -ò Giorgio Marrano (5Elsa) – Ramazzotti (5Flsa)	Collabora con il Coordinatore e con la Segreteria didattica nella predisposizione delle informazioni richieste dall'odg delle riunioni, provvede alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe da sottoporre al Presidente, collabora con il Coordinatore di classe, coadiuvandolo nelle sue molteplici funzioni ed in particolare nella raccolta dei documenti del Consiglio di Classe
Tutor FSL (Formazione Scuola Lavoro)	Proff. Triachini (3Alic) – Tolomini (3Blic) – Lampugnani Chiara (3Clic) – D'Auria (3Dlic) – Elia (3Alsa) – Galli (3Blsa) – Treccani	I tutor per i FSL di classe, che cooperano con il Tutor di Istituto e con il docente Orientatore, sono figure introdotte dall'art. 1 della

	(3Clsa) – Torresani Mariacristina (3Dlsa) – Giorgio Marrano (3Elsa) – Bertuccioli (3Flsa) –Lambazzi (4Alic) – Galimberti (4Blic) – Digiuni (4Clic) – Maestrelli (4Dlic) – Cominetti (4Elic) – Trombini (4Alsa) – Bini (4Blsa) – Colombi (4Clsa) – Somenzi Lucia (4Dlsa) – Manfredini (4Elsa) – Cotrufo (5Alic) – Ruggeri (5Blic) – Garavelli (5Clic) – Zelioli (5Dlic) – Pianta (5Alsa) – Taraschi (5Blsa) – Frosi (5Clsa) – Cattaneo Gabriella (5Dlsa) – Zatta (5Elsa) – Ramazzotti (5Flsa)	Legge 107/2025 e svolgono le funzioni previste dalle Linee guida del MIM in materia di Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento. I tutor gestiscono, inoltre, con la famiglia dello studente minorenne o con quest'ultimo se maggiorenne, la modulistica necessaria allo svolgimento dei tirocini degli alunni e la consegna completa in Segreteria entro le scadenze indicate in specifica circolare interna. I tutor di classe si raccordano altresì con il tutor di Istituto e con l'Orientatore partecipando alle riunioni per la definizione del curricolo orientativo di Istituto e/o per l'organizzazione di attività di PCTO convocate dagli stessi e fornendo loro le informazioni e la documentazione di cui necessitassero.
Tutor per l'Orientamento	Proff. Agnoli, Barbieri, Bini, Bolzoni, Catelli, Cattaneo Franco, Cattaneo Gabriella, Cotrufo, Dati, D'Auria, Di Gesaro, Digiuni, Elia, Galetti, Gravante, Maestrelli, Mancini, Taraschi, Treccani, Trombini, Zatta	Svolgono le funzioni previste dalle Linee Guida dell'orientamento di cui a DM 328 del 22/12/2022
Orientatore di istituto	Prof.ssa Torresani Mariacristina	Coordina le attività di orientamento dell'istituto e favorisce il raccordo tra le competenze degli alunni, l'offerta formativa e il mondo del lavoro
Docenti triennio referenti EDUCAZIONE CIVICA	Proff. Bianchi (3Alic) – Ravasi (3Blic) – Maianti (3Clic) – (3Dlic) – Elia (3Alsa) – (3Blsa) – Treccani (3Clsa) – Cominetti (3Dlsa) – Di Marco (3Elsa) – Citro (3Flsa) – Ramazzotti (4Alic) – Ragusa (4Blic) – Catelli (4Clic) – (4Dlic) – Lampugnani C.(4Elic) – Trombini (4Alsa) – Dati (4Blsa) – Treccani (4Clsa) – Conti (4Dlsa) – Barbieri (4Elsa) – Arienti (5Alic) – Ferrari (5Blic) – Gregori (5Clic) – Barbieri (5Dlic) – Di Gesaro (5Alsa) – Dati (5Blsa) – Ravasi (5Clsa) – Cattaneo Franco (5Dlsa) – Pagliari (5Elsa) – Giorgio Marrano (5Flsa)	Hanno la funzione di raccordo tra il referente di istituto e i singoli CdC per la predisposizione del curricolo di Educazione Civica
Referente di istituto per Educazione Civica	Prof.ssa Rota Adriana	Predispone il curricolo di istituto Educazione Civica. E' docente referente per l'Educazione Civica in tutte le classi del biennio. Organizza gli incontri di presentazione e formazione per studenti, docenti e genitori del Protocollo Scuola-spazio di legalità.

Referente Alternativa IRC	Prof.ssa Rota Adriana	Coordina l'organizzazione delle attività didattiche destinate agli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (IRC), assicurando la predisposizione dei percorsi previsti dalla normativa vigente e il raccordo organizzativo tra i docenti, gli studenti e gli uffici scolastici.
Referente Educazione alla salute e antidroga	Prof.ssa Cotrufo Patrizia	Promuove e coordina le iniziative di educazione alla salute e al benessere psicofisico degli studenti, favorendo l'acquisizione di corretti stili di vita, la prevenzione dei comportamenti a rischio e la diffusione di una cultura della salute, in coerenza con il PTOF e con le priorità educative dell'Istituto.
Referenti LABORATORI		
Lab FISICA	Maianti Marco	Coordinano l'organizzazione e l'utilizzo dei laboratori didattici, favorendo il corretto funzionamento delle attrezzature, la sicurezza degli ambienti e l'efficacia delle attività sperimentali e laboratoriali.
Lab CHIMICA	Facchinetti Daniele	
Lab INFORMATICA	Bini Romina	
Lab CAD	Gaimari Luca	
Palestre	Guernelli Giulio	Coordina l'organizzazione e l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature sportive dell'Istituto, promuovendo condizioni di sicurezza, funzionalità e adeguatezza per lo svolgimento delle attività di scienze motorie e sportive.
Tutor docenti neo assunti	Proff. Facchinetti (per Bretani), Modesti (per Occhino), Digiuni (per Orlandi)	Operano secondo DM 850/2015 come aggiornato da DM 226/2022)
RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)	Ing. Nichetti Gianbattista	Supporta il Dirigente scolastico nell'individuazione e nella valutazione dei rischi presenti nell'Istituto e nell'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione, al fine di tutelare la salute e la sicurezza di lavoratori, studenti e di tutti i soggetti presenti negli ambienti scolastici, in conformità alla normativa vigente.
RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)	Prof. Gaimari Luca	Rappresenta i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza sul lavoro, esercitando le attribuzioni previste dalla normativa vigente e contribuendo al miglioramento delle condizioni di sicurezza negli ambienti scolastici.
CPPC (Centri di Promozione	Prof.ssa Pianta Elena	Promuove e coordina le attività di educazione alla sicurezza,

della Protezione Civile)		alla prevenzione dei rischi e alla cultura della protezione civile, favorendo negli studenti lo sviluppo di comportamenti responsabili e consapevoli e la conoscenza delle procedure da adottare in situazioni di emergenza.
CPL (Centro di Promozione della Legalità)	Prof.ssa Rota Adriana	Promuove e coordina iniziative e percorsi educativi finalizzati alla diffusione della cultura della legalità, della cittadinanza attiva e responsabile, del rispetto delle regole e della prevenzione dei fenomeni di illegalità e corruzione, in collaborazione con le istituzioni e gli enti del territorio.
Animatore digitale	Prof.ssa Bini Romina	L'animatore digitale avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). In particolare, l'Animatore digitale curerà: 1) LA FORMAZIONE PERSONALE intesa come capacità di cogliere occasioni formali e informali di apprendimento anche in collaborazione con altre figure presenti nella scuola 2) LA FORMAZIONE INTERNA:stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 3) Il COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 4) LA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di

		particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. 5) LA DIGITALIZZAZIONE DELLA SCUOLA, in stretta collaborazione con il DS e il DSGA al fine di orientare il lavoro degli amministrativi verso una sempre maggiore dematerializzazione
Referente FSL	Prof.ssa Cattaneo Gabriella	Coordina i progetti FSL, li monitora e ne redige la rendicontazione finale. Opera in raccordo con i tutor FSL di ciascuna classe, con gli stakeholders di riferimento per FSL, con i docenti tutor per l'orientamento e con l'orientatore. Redige le comunicazioni di competenza e collabora con il supporto organizzativo per aggiornamenti della modulistica

Incaricato al trattamento dei dati personali	Prof.ssa Bini Romina (quale animatore digitale)	Il Designato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione (art. 326 Codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico; 2) i Designati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute; 3) i dati personali devono essere trattati in modo lecito e corretto; 4) qualunque trattamento di dati personali da parte dell'Istituto Scolastico è consentito soltanto per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali; 5) i Designati devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa; custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata per causa di lavoro a chi è incaricato della sua conservazione permanente; accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita; 6) il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento Ue; i supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal Titolare; 7) gli Incaricati possono procedere alla comunicazione o alla diffusione dei dati solo nei casi previsti dal nuovo Codice

		Privacy e previa consultazione del Titolare; 8) le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alla S.V sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati; 9) in caso di perplessità in merito alla scelta delle soluzioni comportamentali più corrette da adottare, i designati devono consultarsi con il Titolare o il Responsabile onde evitare di incorrere in violazioni di leggi. 10) nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messe a disposizione o lasciati al libero accesso di persone NON autorizzate; 11) se si utilizza un PC condiviso, avere cura di accedere con il proprio account e disconnetterlo al termine dell'utilizzo; 12) eseguire sempre il corretto logout dagli account personali al termine della sessione di lezione, per evitare accessi non autorizzati e garantire la riservatezza dei dati trattati (es. registro elettronico e/o account personale piattaforma multimediale); 13) l'Istituto mette a disposizione dei Designati al trattamento dei dati personali in qualità di docenti una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto e nell'ambito della popolazione studentesca. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del proprio contratto. L'attivazione del servizio è prevista dal Regolamento per l'utilizzo della piattaforma multimediale

		d'Istituto. Le caselle fanno parte del dominio @liceoaselli.edu.it. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Referente per l'Intelligenza Artificiale (RIA)	Prof.ssa Bini Romina	1) Monitoraggio e conformità: verificare che l'uso di sistemi AI nell'Istituto sia conforme all'AI ACT e alle normative nazionali ed europee 2) Formazione e sensibilizzazione: curare l'organizzazione dei corsi di formazione per il personale docente e non docente sull'uso etico e responsabile dell'IA 3) Valutazione del rischio: analizzare e segnalare eventuali rischi legati all'uso di IA nei processi educativi ed amministrativi. 4) Trasparenza e documentazione: mantenere un registro aggiornato dei sistemi IA utilizzati, specificandone la tipologia, l'utilizzo e il livello di rischio. 5) Rapporto con le autorità competenti: coordinarsi con il Garante per la Protezione dei Dati Personali e altre autorità preposte in caso si segnalazioni o problematiche legate all'AI. 6) Supporto al DS: fornire consulenza in merito all'implementazione e all'aggiornamento delle politiche scolastiche sull'AI. 7) Supervisione dell'uso didattico dell'AI: assicurare che l'adozione di strumenti IA in ambito educativo sia conforme ai principi di equità, trasparenza e protezione dei dati. 8) Strategia e governance dell'AI: contribuire all'elaborazione e all'aggiornamento della strategia interna di istituto sull'utilizzo dell'AI, in coerenza con le direttive europee e nazionali nel rispetto del principio di innovazione responsabile. 9) Valutazione preventiva impatto etico: partecipare alla valutazione preliminare dei progetti che prevedono l'uso di AI, anche attraverso l'analisi degli impatti etici, sociali ed organizzativi, in coerenza con il principio di trasparenza algoritmica. 10) Accettabilità ed inclusività: promuovere l'adozione di sistemi AI accessibili a tutti gli utenti (compresi soggetti con disabilità), nel rispetto dei principi di equità e non discriminazione. 11) Partecipazione al Comitato Interno per IA: collaborare con

		il gruppo di lavoro dedicato alla definizione delle strategie e linee guida sull'uso di AI nell'istituto e alla predisposizione del curricolo SDIA 12) Coordinamento con altre figure: garantire che l'implementazione dei sistemi di AI sia conforme alle normative sulla privacy e protezione dei dati, collaborando con il DPO, i referenti dell'inclusione per garantire una coerenza strategica e pedagogica nell'adozione delle tecnologie AI. Il RIA si impegna a mantenere aggiornate le proprie competenze tramite formazione continua e partecipazione ad iniziative promosse da MIM, AGID o altri enti competenti sull'etica e la governance dell'IA nelle PA.
ALTRI REFERENTI (formulano proposte, organizzano e coordinano le attività, i Progetti, le iniziative relativi al proprio ambito, redigendo anche le specifiche comunicazioni)		
Referente FAMI		Modesti Simona
Referente Rete PLUS dotazione GIFTED		Dati Daniela
Referente Rete DIGITALMENTE NOI		Galetti Francesco
Referente Rete CON PAROLE CANGIANTI		Lampugnani Monica
Referente VIAGGIO della MEMORIA		Zelioli Rossella e Lampugnani Chiara
Referente RETE MIT		Rubini Grazia Maria
Referente RETE Nazionale SDIA		Bini Romina
Referente di Istituto per tirocinanti		Di Gesaro Elisa
Referente campionati nazionali di DEBATE		Bedani Chiara
Referente RETI DIDATTICA della STORIA (UST e USR Lombardia)		Zelioli Rossella
Referente sportello ascolto psicologico		Lampugnani Chiara
Personale ATA	Assistenti amministrativi	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Mariateresa Isabella Valenzi AA.AA. Caiazzo Virginia, Dolcetti Patrizia, Favallesi Laura, Isernia Giulio, Scianatico Gabriella (didattica)

		Muscolino Rosanna, Quanzo Raffaella (personale) Bardelli Cristina, Cicatiello Maria Grazia (amministrativa)
	Assistenti tecnici	AA.TT. Bonardi Gianangelo, Perrone Cecilia, Tarantino Michele
	Collaboratori scolastici	Sigg. Bandera Marina, Bodini Fiorenza, Campaiola Giuseppina, De Palma Paola, Di Biccari Donata (Alfieri Felicia sost), Di Vita Gaetana, Ghizzoni Alessandra, Perziano Domenico, Pino Maria, Piscitelli Giuseppina, Quintiliani Vincenzina, Santorelli Maria Anna, Sergi Antonietta, Signorini Angelo, Strocchia Carlo, Vorraro Giuseppina, Zambelli Roberta

Il presente Organigramma - funzionigramma è stato approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 20 Ottobre 2026