MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefoni : **0372/22051** (Centralino)
e-mail: **segreteria@liceoaselli.it**; e-mail: **crps01000v@istruzione.it**
e-mail: **crps01000v@pec.istruzione.it**, Sito: **www.liceoaselli.edu.it**;
C. F. 80003260199

Cremona, 17/10/2024

Ai docenti interessati
Agli atti

Oggetto: Nomina coordinatori del Consiglio di classe a. s. 2024-25

Il Dirigente Scolastico

Visto il Piano dell'Offerta Formativa che prevede la figura del coordinatore di classe nell'organigramma d'Istituto;
Considerato l'art. 88, comma 2 lettera k del CCNL 2006/2009 che prevede compensi per il personale Docente per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;

NOMINA

I Coordinatori delle classi secondo lo schema allegato

sa

	1	2	3	4	5
A	Bianchi	Bolzoni	Mucciacciaro	Gaimari	Dati
B	Trombini	Somenzi L.	Ruggeri	Tolomini	Cominetti
C	Conti	Catelli	Gregori	Digiuni	Regonelli
D	Modesti	D'Auria	Ferrari E.	Cabrini	Brambilla
E		Maianti			
ALSA	Elia	Lambazzi	Bocciola	Colombi	Lampugnani M.
BLSA	Taraschi	Zatta	Guernelli	Torresani	Mancini
CLSA	Ramazzotti	Gastaldi	Frosi	Ravasi	Lampugnani C.
DLSA	Gandini	Rubini	Alquati	Vestrelli	Dalloli
ELSA	Agnoli	Barbieri	Maestrelli		Cotrufo
FLSA	Galimberti		Galetti		

Firmato digitalmente da ALBERTO FERRARI

L'incarico prevede:

1. Presidenza del Consiglio di Classe in caso di impedimento del Dirigente Scolastico
2. Segnalazione al Dirigente Scolastico di casi particolari di studenti o situazioni di classe degne di nota (casi di scarso profitto, elevate assenze, ritardi o uscite anticipate, note disciplinari, problematiche di classe o disagi individuali, casi di eccellenza);
3. Segnalazione tempestiva alle famiglie di situazioni problematiche, già rese note al Dirigente Scolastico, ed eventuale colloquio con i genitori quando necessario, previa acquisizione di indicazioni da parte del Consiglio di Classe, solo docenti, in merito alle carenze di profitto;
4. Stesura della programmazione didattico – educativa di classe;
5. Monitoraggio dell'andamento della classe;
6. Coordinamento dell'assemblea dei genitori in occasione del rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe;
7. Coordinamento della stesura del PDP per studenti DSA e BES presenti in classe;
8. Collaborazione con il segretario alla stesura dei verbali delle riunioni dei Consigli di Classe;
9. Funzione di riferimento per studenti, genitori e docenti della classe per comunicazioni tra componenti, con il Dirigente e con la Segreteria;
10. Consegna ai genitori delle schede delle insufficienze (I Quadrimestre) e relative alla sospensione di giudizio e relative delucidazioni.

Per lo svolgimento del predetto incarico, alla S.V. sarà corrisposto il compenso stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott. Alberto Ferrari
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da ALBERTO FERRARI